



HanbokNote

사용 설명서

한복 대여·맞춤 매장을 위한 고객관리 — 업체용

버전 1.16.0 · 2026년 10월

hanboknote.mycafe24.com

차례

1 시작하기

2 화면 구성과 메뉴

3 대시보드

4 고객

5 주문 (맞춤·대여·판매)

6 계약서와 손님 서명

7 맞춤 제작 관리

8 대여 접수

9 반납 검수

10 대여 한복과 QR 라벨

11 세탁·수선

12 대여 한복 수익 분석

13 일정

14 연락 센터

15 수납과 일일 정산

16 후기

17 통계

18 손님용 페이지 (홈페이지·온라인 예약·상담 신청·진행 조회)

19 설정과 직원 권한

20 하루 업무 흐름 예시

21 자주 묻는 질문

이 설명서의 화면은 체험판(샘플 데이터) 화면입니다. 실제 매장 화면은 매장 이름·고객·한복만 다르고 구성은 같습니다. 체험판은 소개 페이지의 '체험하기'에서 가입 없이 둘러볼 수 있습니다.

시작하기

I 가입 신청과 승인

- 1 소개 페이지(hanboknote.mycafe24.com)에서 **가입 신청**을 누릅니다.
- 2 상호, 대표자 이름, 매장 연락처, 로그인 이메일·비밀번호, **상담 신청 주소 이름(영문)** 등을 적고 이용약관·개인정보처리방침에 동의한 뒤 신청합니다.
- 3 운영자가 확인 후 승인하면 같은 이메일·비밀번호로 로그인할 수 있습니다. 승인 전에 로그인하면 '검토 중'이 표시됩니다.

가입 신청 화면

상담 신청 주소 이름(영문)은 손님용 페이지 주소(업체 주소)에 쓰입니다. 예: **daon** → 공개 페이지 /s/daon, 홈페이지 /h/daon

I 처음 로그인한 뒤 할 일

대시보드 맨 위의 **시작하기** 체크리스트가 순서를 안내합니다(대표 계정). 매장 정보 → 대여 한복 등록 → 사진 → 직원 계정 → 상담 신청 링크 걸기 → 홈페이지 공개 → 첫 주문까지, 실제로 한 일은 자동으로 ✓ 표시되고 각 줄의 버튼으로 바로 그 화면이 열립니다. 다 끝나면 저절로 사라지고, 언제든 '숨기기'할 수 있습니다.

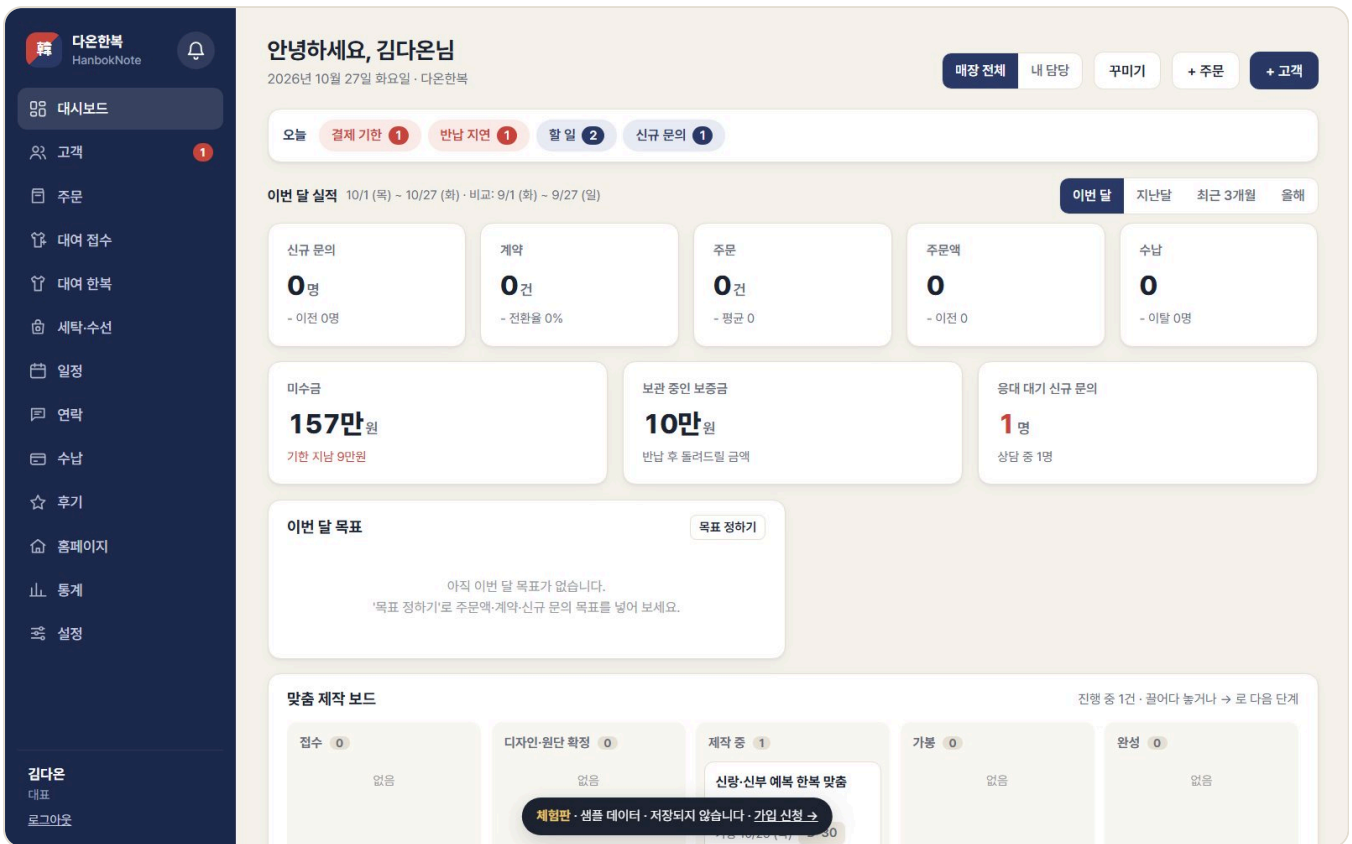
- 1 **설정** → **매장 정보**에서 상호·연락처·주소를 확인합니다. (손님용 페이지·계약서·안내 문자에 그대로 쓰입니다)
- 2 **대여 한복**에 보유 한복을 등록하고 사진을 올립니다. 엑셀 목록이 있으면 **엑셀로 일괄 등록**, 사진은 **사진 일괄**로 한 번에 올릴 수 있습니다(10장).
- 3 직원이 있으면 **설정** → **직원 계정**에서 계정을 만들고 권한을 정합니다.
- 4 둘러보고 싶으면 **설정** → **샘플 데이터**로 가상 고객·주문·한복을 넣어 볼 수 있습니다. 실제 데이터는 건드리지 않고 샘플만 한 번에 지웁니다.

휴대폰에 앱처럼 설치하기

휴대폰 브라우저로 로그인한 뒤 메뉴에서 **홈 화면에 추가**(아이폰 Safari: 공유 → 홈 화면에 추가 / 안드로이드 Chrome: : → 홈 화면에 추가)를 누르면 앱 아이콘이 생깁니다. 매장 태블릿·직원 휴대폰 어디서나 같은 데이터를 봅니다.

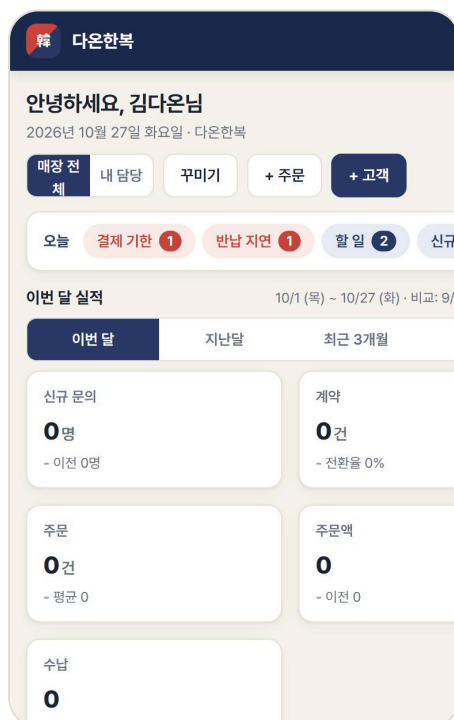
CHAPTER 2

화면 구성과 메뉴

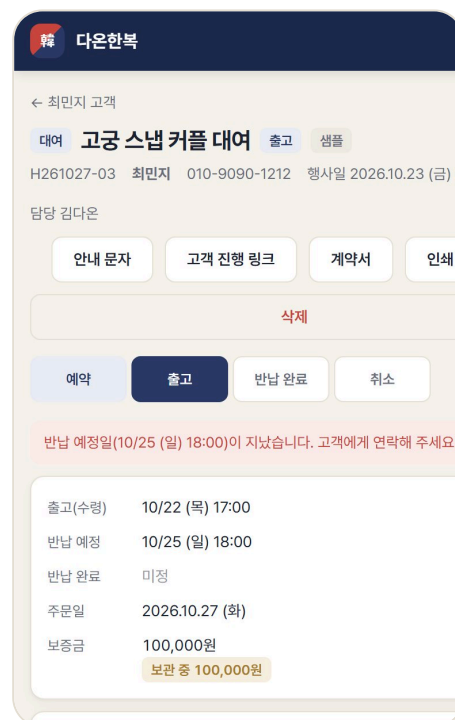


PC 화면 — 왼쪽 메뉴, 오른쪽 내용. 위쪽 종(🔔)은 알림, +는 빠른 등록

메뉴	하는 일
대시보드	오늘 할 일·일정·대여 현황·목표 등 한눈에 보기
고객	상담부터 완료까지 고객 목록·상담 기록·치수
주문	맞춤·대여·판매 주문과 진행 단계·결제
맞춤 제작	맞춤 주문의 남은 공정·원단, 작업자별 작업비 정산
대여 접수	신랑·신부·혼주 등 여러 명 대여를 한 번에 접수, 온라인 예약 확인
대여 한복	보유 한복 등록·사진·QR 라벨·대여 가능 확인·수익 분석
세탁·수선	반납 후 세탁·수선 맡기고 찾기
일정	상담·피팅·가봉·출고·반납 달력
연락	오늘 보낼 안내 문자 모음 (남은 건수 배지)
수납	받을 돈·받은 돈·보증금, 일일 정산
1:1 문의	HanbokNote 운영팀에 사용 방법·오류·요금·기능 제안 문의 (답변은 알림으로)
후기 · 홈페이지 · 통계 · 설정	손님 후기 관리, 매장 홈페이지 꾸미기, 매출·전환 통계, 매장·직원 설정



휴대폰 — 아래 탭 메뉴



휴대폰 — 주문 화면

휴대폰에서는 아래쪽에 대시보드·고객·주문·일정 탭이 있고, 나머지 메뉴는 더보기에 있습니다. 표는 카드 모양으로 바뀌어 한 손으로 보기 쉽습니다.

알림(🔔) — 새 상담 신청, 온라인 방문·대여 예약, 새 후기, 반납 지연, 결제 기한, 곧 대여 나갈 세탁 중 한복 등을 1분마다 확인해 알려 줍니다.

대시보드

로그인하면 처음 보이는 화면입니다. 오늘 요약(오늘 일정·출고·반납·받을 돈), 기간 비교(이번 달/지난달 등)와 함께 아래 카드들을 보여 줍니다.

카드	내용
이번 달 목표	매출·계약 목표와 달성률 (대표가 설정)
맞춤 제작 보드	맞춤 주문을 단계별로 보고 끌어서 단계 이동
이번 주 일정 · 챙길 일 · 확인이 필요한 건	일정, 할 일, 반납 지연·결제 지남 같은 경고
대여 현황 · 30일 수금 예정	출고 중·오늘 반납, 앞으로 받을 돈
다가오는 행사 · 사후 관리 · 연락이 뜸한 상담 고객	행사 임박 고객, 끝난 고객 후속 연락, 오래 연락 안 한 상담 고객
고객 진행 단계 · 최근 활동 · 최근 6개월 · 주문 종류 · 유입 경로별 성과	흐름과 성과 요약

오른쪽 위 **꾸미기**로 카드 순서·표시를 사람마다 바꿀 수 있고, **매장 전체 / 내 담당**으로 범위를 바꿀 수 있습니다.

고객 목록 — 단계·유형·담당으로 거르고, 이름·연락처·태그로 찾기

신규 문의 → 상담·피팅 → 계약 → 진행 중 → 완료 · 이탈

- + **고객**으로 이름·연락처·유형(신랑·신부, 혼주, 돌·백일 등)·행사일·장소·유입 경로를 적습니다. 같은 연락처가 있으면 알려 줍니다.
- 상세 화면에서 **상담 기록**(전화·방문·카카오톡·문자·메모), **치수**(사람별), **주문**, **일정·할 일**을 한곳에서 관리합니다.
- **CSV 가져오기 / 내보내기**로 엑셀 명단을 옮길 수 있습니다(내보내기는 권한이 있는 계정만).

Hankook

HanbokNote

대시보드

고객 1

주문

대여 접수

대여 한복

세탁 수선

일정

연락

수납

후기

홈페이지

통계

설정

← 고객 목록

김서연 신랑·신부 샘플

신랑 박준호 D-38 행사일 2026.12.04 (금) 더채플 옛 청담 담당 김다은

신규 문의

상담·피팅

계약

진행 중

완료

이탈

연락처	010-2481-1357
이메일	-
지역	-
유입 경로	네이버 플레이스
주문 총액	2,180,000원 미수 1,480,000원
계약일	2026.10.06 (화)
최근 연락	3일 전
등록일	2026.10.27 (화)
태그	페백 맞춤

주문 ① 치수 ② 상담 기록 ② 일정·할 일 ① 결제 ②

주문

+ 맞춤 + 대여 + 판매

주문	상태	주요 일정	금액	미수
맞춤 신랑·신부 예복 한복 맞춤 제작 중 H261027-01		가봉 10/29 (목) 14:00 수령 11/30 (월)	2,180,000 원	1,480,000 원

제휴만 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 가입 신청 →

주문 (맞춤·대여·판매)

주문 종류와 진행 단계

맞춤	접수 → 디자인·원단 확정 → 제작 중 → 가봉 → 완성 → 수령 완료
대여	예약 → 출고 → 반납 완료
판매	주문 → 준비 완료 → 수령 완료

주문 화면 위쪽의 단계 버튼을 누르면 진행 단계가 바뀌고 고객 기록에 남습니다. 어느 단계에서든 취소할 수 있습니다.

다온한복 HanbokNote

← 김서연 고객

맞춤 신랑·신부 예복 한복 맞춤 제작 중 샘플

H261027-01 김서연 010-2481-1357 행사일 2026.12.04 (금) D-38 담당 김다온

안내 문자 고객 진행 링크 계약서 인쇄 수정 삭제

접수 디자인·원단 확정 **제작 중** 가봉 완성 수령 완료 취소

가봉 10/29 (목) 14:00
완성 예정 2026.11.26 (목)
수령 11/30 (월) 15:00
주문일 2026.10.27 (화)

신부 저고리 고름 길게, 신랑 두루마기 안감 연회색.

치수 수정 →

신부 김서연

키 163	가슴둘레 84
허리둘레 66	어깨너비 37
화장 74	저고리 길이 26
치마바지 길이 128	

신랑 박준호

키 178	가슴둘레 98
-------	---------

품목 + 품목 직접 입력

품목	착용자	사양	수량	금액
신부 당의 + 스란치마 (실크)	신부 김서연	진달래 실크 / 금박 스란단	1	1,200,000원
신랑 바지저고리 + 두루마기	신랑 박준호	감색 속고사	1	980,000원
주문 금액				2,180,000원

결제 + 결제

주문 금액	2,180,000원	결제 완료	700,000원	남은 금액	1,480,000원
-------	------------	-------	----------	-------	------------

항목	기한	금액	처리
계약금	10/6 (화)	700,000원	10/6 (화) 계좌이체
잔금	11/30 (월)	1,480,000원	수납 처리

재입관 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 가입 신청 →

맞춤 주문 — 단계, 일정, 품목, 결제

품목·결제·보증금

- 품목:** 한복·소품을 적으면 주문 금액이 자동 합계됩니다. 대여는 **대여 한복 선택**으로 보유 한복을 고르며, 기간이 겹치면 경고합니다.
- 결제:** 계약금·잔금 등을 기한과 함께 등록하고, 받으면 **수납 처리**(카드·계좌이체·현금·간편결제). 대여 보증금은 '보증금 수령/반환'으로 따로 관리합니다.

- 대한민국 HanbokNote

대시보드

고객

주문

대여 접수

대여 한복

세탁·수선

일정

연락

수납

후기

홈페이지

통계

설정

김다운 대표 로그인

← 최민지 고객

대여 **고궁 스냅 커플 대여** 출고 상품

H261027-03 최민지 010-9090-1212 행사일 2026.10.23 (금) D+4 담당 김다운

예약출고반납 완료취소

반납 예정일(10/25 (월) 18:00)이 지났습니다. 고객에게 연락해 주세요.

출고(수량)

10/22 (목) 17:00

반납 예정

10/25 (월) 18:00

반납 완료

미정

주문일

2026.10.27 (화)

보증금

100,000원

보관 중 100,000원

품목

+ 대여 한복 선택

+ 품목 직접 입력

품목	착용자	사양	수량	금액
쪽빛 철릭 원피스 S003	최민지	66	1	130,000원
감색 두루마기 세트 S004 · 세탁·수선	남자친구	100	1	150,000원
배씨명가·노리개 세트 S012 · 세탁·수선	최민지	-	1	20,000원
주문 금액				300,000원

결제

보증금 반환

+ 결제

주문 금액

300,000원

결제 완료

300,000원

남은 금액

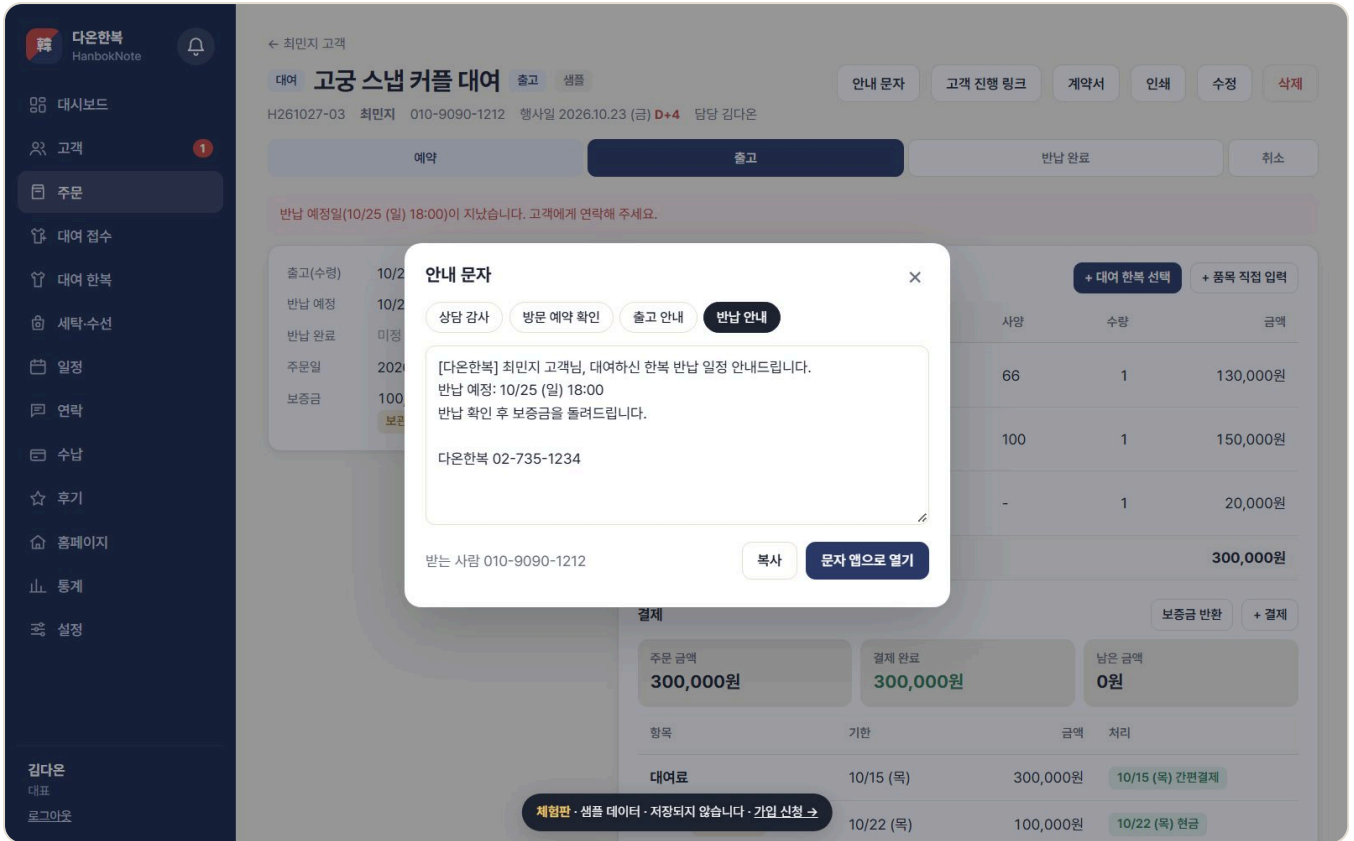
0원

항목	기한	금액	처리
대여료	10/15 (목)	300,000원	10/15 (목) 간편결제
	10/22 (목)	100,000원	10/22 (목) 현금

채환판 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 가입 신청 →

안내 문자와 고객 진행 링크

12



안내 문자 — 문구를 고르고 고쳐서 보내기

고객 진행 링크를 만들어 보내면 손님이 휴대폰으로 진행 단계·일정·결제 내역을 직접 확인합니다(18장). 링크는 언제든지 새 주소로 바꾸거나 공유를 멈출 수 있습니다.

계약서와 손님 서명

주문 화면의 **계약서**를 누르면 대여·맞춤·판매별 계약 문구가 그 주문의 금액·날짜·보증금으로 채워져 보입니다.



계약서 — 매장에서 바로 서명받기 또는 손님 휴대폰으로 보내기

- **여기서 서명받기**: 매장 태블릿·휴대폰 화면에 손가락으로 서명합니다.
- **손님 휴대폰으로 보내기**: 진행 조회 링크를 문자로 보내면 손님이 링크에서 내용을 확인하고 서명합니다(한 번만).
- 서명하면 그때의 문구·서명 이미지·이름·시각이 저장되고, 주문 화면에 **계약서(서명됨)**으로 표시됩니다. 인쇄할 수 있습니다.
- 서명을 지우고 다시 받는 것은 대표 계정만 할 수 있습니다.

계약 문구 고치기 — 설정 → 계약서 문구. {매장} {고객} {주문명} {행사일} {출고일} {반납일} {수량일} {보증금} {금액} {잔금} 자리에 값이 자동으로 들어갑니다.

문구 검토 — 기본 문구는 일반적인 초안입니다. 매장의 환불·배상 규정에 맞게 한 번 고쳐 쓰세요.

맞춤 제작 관리

맞춤 주문 화면 아래의 **제작 관리**에서 공정과 원단을 관리하고, 메뉴 **맞춤 제작**에서 매장 전체의 남은 공정을 봅니다.

제작 관리 공정 2/7

공정	담당	기한	작업비
☒ 원단·발주	김다은	10/27 (화) 완료	-
☒ 재단	이재단	10/27 (화) 완료	120,000원
☐ 저고리 바느질	김침선	10/28 (수) · 내일	250,000원
☐ 치마 바느질	김침선	10/28 (수) · 내일	180,000원
☐ 가봉	-	10/29 (목)	-
☐ 수정	-	11/21 (토)	-
☐ 완성 검수	-	11/25 (수)	-

원단·부자재

품목	거래처	수량	입고	금액
☐ 갑사 전분홍	동대문 비단상회	4마	-	240,000원

원단·부자재: 240,000원 작업비: 550,000원 제작 원가: 790,000원 주문 금액 - 원가: 1,390,000원 (64%)

재협판 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 가입 신청 →

맞춤 주문의 제작 관리 — 공정·담당·기한·작업비, 원단·부자재, 제작 원가와 마진

1 공정 넣기

- 1 기본 공정 넣기를 누르면 원단 발주 → 재단 → 저고리·치마 바느질 → 가봉 → 수정 → 완성 검수가 **완성 예정일**(없으면 행사일)에서 거꾸로 계산한 기한으로 들어갑니다. 가봉은 주문의 가봉일로 잡히고, 가봉 앞 공정은 가봉 전날까지, 뒤 공정은 가봉 다음 날부터 잡힙니다.
- 2 공정을 눌러 **담당**(직원 또는 외주 작업자), **기한**, **작업비**(외주비)를 적습니다. 필요한 공정은 **+ 공정**으로 더하고 ↑↓로 순서를 바꿉니다.
- 3 원단·부자재는 **+ 원단·부자재**로 거래처·수량·금액·입고 예정일을 적습니다.
- 4 끝난 공정·들어온 원단은 왼쪽 네모를 눌러 ✓ 표시합니다(고객 기록에 남음, 다시 누르면 취소).

아래에 **원단·부자재 + 작업비 = 제작 원가**와 **주문 금액 - 원가**(마진·마진율)가 보입니다(수납 권한이 있는 계정만). 작업지시서를 인쇄하면 공정·원단 표가 함께 나옵니다.

■ 맞춤 제작 보드

대한민국

HanbokNote

대시보드

고객

주문

맞춤 제작

대여 접수

대여 한복

세탁·수선

일정

연락

수납

후기

홈페이지

통계

설정

김다은

대표

로그아웃

맞춤 제작

진행 중인 맞춤 주문 1건 · 남은 공정·원단 6건

전체 6

김침선 2

(담당 미정) 3

등대문 비단상회 1

오늘·내일 2

이런 주 1

그 뒤 2

기한 없음 1

저고리 바느질

신랑·신부 예복 한복 맞춤 · 김서연 · 행사 12/4 (금)

김침선 10/28 (수) · 내일

치마 바느질

신랑·신부 예복 한복 맞춤 · 김서연 · 행사 12/4 (금)

김침선 10/28 (수) · 내일

가봉

신랑·신부 예복 한복 맞춤 · 김서연 · 행사 12/4 (금)

담당 미정 10/29 (목)

수정

신랑·신부 예복 한복 맞춤 · 김서연 · 행사 12/4 (금)

담당 미정 11/21 (토)

완성 검수

신랑·신부 예복 한복 맞춤 · 김서연 · 행사 12/4 (금)

담당 미정 11/25 (수)

원단 입고 감사 진분홍

신랑·신부 예복 한복 맞춤 · 김서연 · 행사 12/4 (금)

채형만 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 기입 신청 →

진행 중인 맞춤 주문

신랑·신부 예복 한복 맞춤

김서연 · 제작 중 · 완성 11/26 (목)

공정 2/7
원가 790,000원

맞춤 제작 — 남은 공정을 기한별(지남·오늘·내일·이번 주·그 뒤)로, 작업자별로 거르기

- **남은 공정:** 진행 중인 모든 맞춤 주문의 남은 공정·입고 대기 원단을 기한별로 모읍니다. 위의 이름을 누르면 그 작업자 일만 보입니다. 바로 ✓ 완료할 수 있습니다. 기한이 지난 공정이 있으면 알림이 옵니다.
- **작업비 정산:** 달마다 작업자·거래처별로 완료한 공정의 작업비와 입고한 원단 금액을 합산합니다. 외주 작업자에게 줄 돈을 정리할 때 씁니다.
- **공정·작업자 설정(대표):** 기본 공정 목록(이름, 완성 예정일 며칠 전)과 외주 작업자·거래처 목록을 정합니다.

대여 접수

한 손님이 신랑·신부·양가 혼주 등 여러 명의 한복을 빌릴 때 한 번에 접수하는 화면입니다.

대여 접수
신랑·신부·양가 혼주 등 한 손님의 여러 명 대여를 한 번에 접수하고 관리합니다 · 2건

고객 이름·연락처·접수번호

진행 중 예약 출고 중 반납 완료 취소 전체

고객	대여 인원	출고·반납	상태	대여료	보증금
이정희 H261027-02 · 행사 11/1 (일)	어머니 이정희 아버지 2명	10/31 (토) 16:00 반납 11/3 (화) 18:00	예약	340,000원	200,000원
최민지 H261027-03 · 행사 10/23 (금)	최민지 남자친구 최민지 3명	10/22 (목) 17:00 반납 10/25 (일) 18:00	출고 반납 지연	300,000원	100,000원

김다은 대표 로그인

체험판 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 가입 신청 →

대여 접수 목록 — 진행 중·예약·출고 중·반납 완료로 거르기

- 1 + 대여 접수 → 고객을 고르거나 새로 적습니다.
- 2 출고·반납 일시를 정합니다. 반납 후 세탁 여유일(설정)까지 고려해 그 기간에 빌릴 수 있는 한복만 보입니다.
- 3 대여 인원(신부 한복, 신랑 한복, 혼주 어머니 등)마다 한복을 고르고 대여료를 확인합니다.
- 4 보증금을 적고 접수하면 대여 주문이 '예약'으로 만들어집니다.

새 대여 접수

온라인 대여 예약 확인

18

반납 검수

출고된 대여 주문을 **반납 완료**로 바꾸면 검수 창이 열립니다.

반납 검수 — 한 벌씩 상태, 손상 배상, 보증금 정산

- 1 한 벌씩 **양호**·**세탁**·**수선**·**손상**을 고르고 필요하면 메모(얼룩 위치 등)를 적습니다.
- 2 손상 배상이 있으면 금액을 적습니다.
- 3 **보증금 정산**을 켜고 반환 수단을 고르면, 배상금은 보증금에서 먼저 빼고 남은 금액이 반환으로 기록됩니다. 배상이 보증금보다 크면 차액은 받을 돈으로 남습니다.
- 4 **반납 완료 처리** — 세탁·수선·손상을 고른 한복은 세탁·수선 대장(11장)에 자동으로 올라갑니다.

보증금 차감 — 보증금에서 뺀 배상금은 결제 수단 '보증금 차감'으로 기록되어 일일 정산의 현금 시재에 잡히지 않습니다. 보증금 정산은 수납 권한이 있는 계정만 할 수 있습니다.

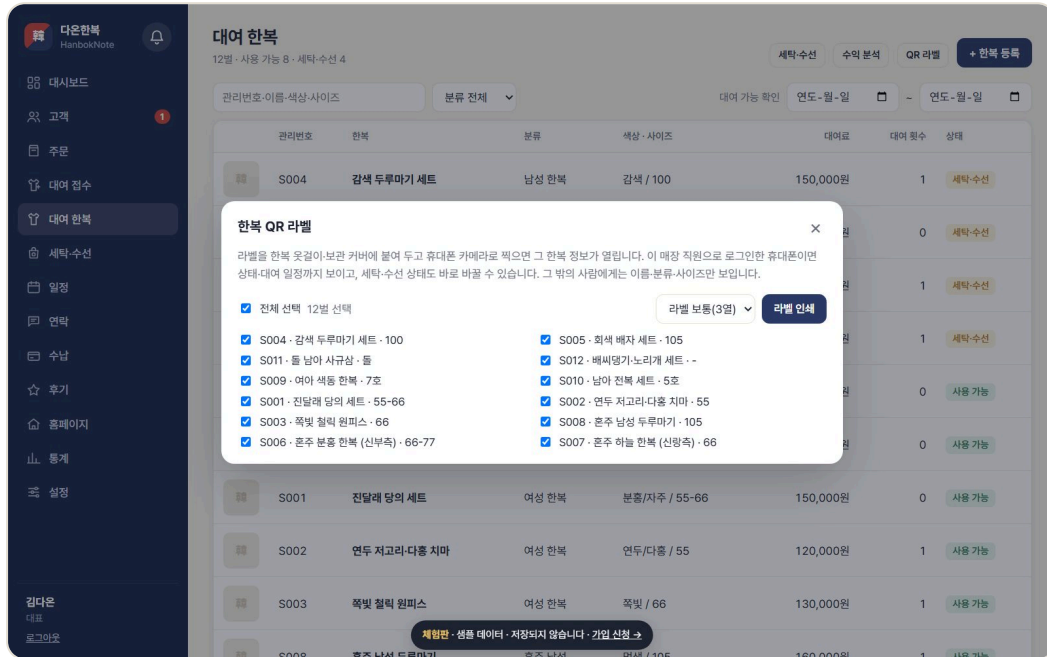
검수 없이 상태만 바꾸려면 창 아래 **검수 없이 반납 완료**를 누릅니다.

I 사진 일괄 올리기

사진 파일 이름을 관리번호로 맞춰 두고(**S004.jpg**, 같은 한복 여러 장은 **S004-2.jpg**, **S004_뒤.jpg**) 사진 일괄에서 한꺼번에 고르면 각 한복에 붙습니다. 관리번호와 이름이 똑같은 파일이 대표 사진이 되고, 한 벌당 4장을 넘거나 맞는 관리번호가 없는 파일은 건너뜁니다.

I QR 라벨

QR 라벨에서 한복을 골라 A4 라벨(보통 3열 / 작게 4열)로 인쇄해 옷걸이·보관 커버에 붙입니다.



QR 라벨 인쇄

휴대폰 카메라로 라벨을 찍으면 그 한복 페이지가 열립니다.



직원 — 상태·대여 예약·연락처

직원 — 두 달 예약 달력

손님·외부인 — 기본 정보만

- **그 매장 직원으로 로그인한 휴대폰:** 지금 상태(대여 중·반납 지연), 언제 누구에게 대여가 잡혀 있는지(손님·착용자·연락처·출고~반납), 두 달 예약 달력(날짜를 누르면 손님), 상태 바꾸기, 세탁·수선 완료 처리.
- **그 밖의 사람:** 이름·분류·사이즈만(공개 한복이면 사진·대여료). 손님 정보는 보이지 않습니다.



- **대기:** 반납 검수에서 세탁·수선·손상으로 고른 한복이 자동으로 올라옵니다. 대장에 있는 동안 한복 상태는 '세탁·수선'입니다.
- **말리기:** 여러 벌을 골라 세탁소·수선집 이름과 찾아 날짜를 적고 한 번에 말립니다(말긴 곳 이름은 기억됩니다).
- **완료:** 비용을 적으면 한복이 '사용 가능'으로 돌아가고, 비용은 수익 분석의 관리비로 들어갑니다.
- 카드마다 **다음 대여일과 D-day**가 보이고, 3일 안에 나갈 한복은 빨강게 표시되며 알림이 옵니다.
- 반납과 상관없는 수선은 + **직접 등록**으로 올립니다. 잘못 처리했으면 되돌리기·삭제할 수 있습니다.

대여 한복 수익 분석

대여 한복 화면의 수익 분석(통계 권한 필요)에서 한 벌마다 얼마나 벌었는지 봅니다.

대여한복
HanbokNote

대시보드

고객

주문

대여 접수

대여 한복

세탁·수선

일정

연락

수납

후기

홈페이지

통계

설정

김다은
대표

로그아웃

대여 한복 수익 분석

한 벌마다 대여 횟수·매출(예약 포함, 취소 제외)과 구입가 대비 회수율 · 기준일 2026.10.27 (화)

대여 한복으로

최근 12개월 대여 매출
830,000원
누적 830,000원 · 7회

구입가 대비 회수율 (관리비 뺀 순수익)
-
구입가를 넣으면 계산됩니다

90일 넘게 쉬는 한복
0벌
다음 예약도 없는 한복

한 번도 안 나간 한복
5벌
보유 12벌 중

구입가가 비어 있는 한복이 12벌 있습니다. 한복 수정에서 구입가·구입일을 넣으면 회수율과 투자 대비 수익을 볼 수 있습니다.

전체 12 효자 한복 TOP 10 쉬는 한복 0 회수 완료 0 안 나간 한복 5 구입가 미입력 12 최근 12개월 매출순

한복	대여 (12개월/전체)	12개월 매출	누적 매출	관리비	구입가	회수율	마지막 대여
혼주 분홍 한복 (신부측) S006 · 혼주 여성 · 샘플	1 / 1	180,000원	180,000원	-	-	구입가 없음	예약 10/31 (토)
혼주 남성 두루마기 S008 · 혼주 남성 · 샘플	1 / 1	160,000원	160,000원	-	-	구입가 없음	예약 10/31 (토)
감색 두루마기 세트 S004 · 남성 한복 · 샘플	1 / 1	150,000원	150,000원	-	-	구입가 없음	10/22 (목) 5일 켜
쪽빛 철릭 원피스 S003 · 여성 한복 · 샘플	1 / 1	130,000원	130,000원	-	-	구입가 없음	10/22 (목) 5일 켜
연두 저고리·다홍 치마 S002 · 여성 한복 · 샘플	1 / 1	120,000원	120,000원	-	-	구입가 없음	10/17 (토) 10일 켜
돌 남아 사귀삼 S011 · 돌복 · 샘플	1 / 1	70,000원	70,000원	-	-	구입가 없음	10/17 (토) 10일 켜
배씨댁가·노리게 세트 S012 · 소품·장신구 · 샘플			20,000원	-	-	구입가 없음	10/22 (목) 5일 켜

수익 분석 — 대여 횟수, 매출, 관리비, 구입가 대비 회수율, 켜 날

- 대여 매출은 예약 포함·취소 제외 금액이고, 세탁·수선비를 뺀 순수익으로 회수율을 계산합니다(구입가를 넣은 한복만).
- 바로 거르기: 효자 한복 TOP 10, 쉬는 한복(90일 넘게 안 나가고 예약도 없음), 회수 완료, 한 번도 안 나간 한복, 구입가 미입력.
- 아래 분류별 표로 어떤 분류가 벌당 매출이 높은지 봅니다. 쉬는 한복은 홈페이지에 올리거나 할인 행사에 활용해 보세요.

일정

다온한복
HanbokNote

대시보드

고객

주문

대여 접수

대여 한복

세탁·수선

일정

연락

수납

후기

홈페이지

통계

설정

김다은
대표
로그아웃

2026년 10월

직접 등록된 일정 + 주문의 가봉·출고·수령·반납 + 고객 행사일

행사일 가봉·완성 출고·수령 반납 상담·피팅 등 일정

일	월	화	수	목	금	토
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17 17:00 출고·정다은
18 돌·백일·정다은	19 12:00 반납·정다은	20	21	22 17:00 출고·최민지	23 촬영·스냅·최민지	24
25 18:00 반납·최민지	26	27	28 11:00 혼주 재방문 피팅 ...	29 14:00 가봉 김서연 15:30 신랑 어머니 혼주...	30	31 16:00 출고 이정희
1 혼주·이정희	2 준비 마감 한가람	3 체험관·샘플 데이터·저장되지 않습니다·가입 신청 →	4	5	6	7

월 달력 — 상담·피팅·가봉·출고·반납·행사일

주문의 가봉·출고·반납 날짜와 고객 행사일, 직접 등록된 일정(상담, 피팅, 치수 측정, 촬영 등)이 한 달력에 모입니다. 날짜를 누르면 그날 일정을 보고 새 일정을 추가합니다. 온라인 방문 예약도 '피팅' 일정으로 들어옵니다.

연락 센터

다온한복

HanbokNote

대시보드

고객

주문

대여 접수

대여 한복

세탁·수선

일정

연락

수납

후기

홈페이지

통계

설정

김다은

대표

로그아웃

연락 센터

오늘 챙길 안내 3건 · 오늘 보낸 문자 0건 — 내일 출고·가봉, 오늘 반납, 반납 지연, 결제 기한, 후기 요청, 결혼기념일을 자동으로 모읍니다

보낼 안내

보낸 기록

전체 3

반납 지연 1

결제 기한 1

후기 요청 1

반납 지연

최민지

고궁 스님 커플 대여

10/25 (일)

[다온한복] 최민지 고객님, 대여하신 한복의 반납 예정일(10월 25일(일))이 2일 지났습니다.

다음 손님 예약이 있어 빠른 반납 부탁드립니다. 사정이 있으시면 연락 주세요.

다온한복 02-735-1234

010-9090-1212

건너뛰기

복사·보냄 처리

문자 보내기

결제 기한

한가람

남매 아동 한복 구매

10/26 (월)

[다온한복] 한가람 고객님, 주문(남매 아동 한복 구매) 잔금 90,000원 결제 기한(10월 26일(월))이 지났습니다. 확인 부탁드립니다.

다온한복 02-735-1234

010-7171-2323

건너뛰기

복사·보냄 처리

문자 보내기

후기 요청

정다은

하준 돌잔치 가족 한복

10/19 (월)

[다온한복] 정다은 고객님, 저희 한복과 함께한 날은 어떠셨나요? 짧은 후기를 남겨 주시면 큰 힘이 됩니다.

http://127.0.0.1:8791/track.html?s=preview-daon&t=3396c93d3d7bfd8c82ce98da

다온한복 02-735-1234

채험관 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 가입 신청 →

연락 센터 — 오늘 보낼 안내가 문구까지 채워져 있음

매일 챙겨야 할 연락을 자동으로 모읍니다.

종류	대상
반납 지연	반납 예정일이 지났는데 아직 출고 중인 대여 (하루 한 번)
오늘 반납 · 내일 출고·수령 · 내일 가봉	일정 하루 전·당일 안내
결제 기한	기한이 내일까지이거나 지난 받을 돈
후기 요청	최근 2주 안에 끝난 주문 (후기 링크 포함)
결혼기념일	신랑·신부 고객의 결혼기념일 일주일 전 (돌잔치·가족 한복 안내)

문구를 고친 뒤 **문자 보내기**(휴대폰 문자 앱이 열림), **복사·보냄 처리**(PC), **건너뛰기** 중 하나를 누르면 목록에서 빠지고 고객 기록에 남습니다. **보낸 기록** 탭에서 오늘 처리한 것은 되돌릴 수 있습니다.

문자는 직원 휴대폰으로 보내는 방식입니다(자동 발송 아님).

26

I 단체 안내 (광고·이벤트 문자)

단체 안내 탭에서 결혼기념일(이번 달·다음 달), 돌잔치 시즌(결혼 9~15개월), 지난 1년 이용 고객, 상담만 하고 계약하지 않은 고객, 수신 동의 고객 전체 중 하나를 고르면 대상과 문구가 준비됩니다. **번호 복사**로 받는 사람 번호를 한꺼번에 복사해 휴대폰의 단체 문자나 문자 발송 서비스에 붙여 넣고, 보낸 뒤 **보낸 것으로 기록**을 누르면 고객마다 기록이 남습니다.

광고 문자 규칙(정보통신망법) — 광고성 문자는 **미리 수신에 동의한 고객**에게만 보낼 수 있어, 단체 안내에는 동의한 고객만 나옵니다. 고객 정보 수정의 '광고·이벤트 안내 문자 수신 동의'는 손님에게 확인받은 경우에만 체크하세요(상담 신청·온라인 예약 때 손님이 직접 동의할 수도 있습니다). 문구 맨 앞에 **(광고)**, 끝에 **무료 수신거부 방법**을 넣고, 밤 9시~아침 8시에는 보내지 마세요. 손님이 거부하면 동의를 해제합니다(기록이 남습니다).

수납과 일일 정산

다온한복

HanbokNote

대시보드

고객

주문

대여 접수

대여 한복

세탁·수선

일정

연락

수납

후기

홈페이지

통계

설정

김다은

대표

로그아웃

수납

주문별 미수금·결제 일정·보증금을 한 곳에서

미수금

157만 원

2건

결제 예정

177만 원

기한 지남 1건

보관 중인 보증금

10만 원

1건

10월 수납

162만 원

보증금 제외

미수금 2

결제 예정 3

보증금 보관 1

월별 수납 8

일일 정산

주문	고객	상태	수령·출고	주문 금액	결제	미수
판매 남매 아동 한복 구매 H261027-05	한가람 010-7171-2323	주문	11/4 (수)	180,000원	90,000원	90,000원
맞춤 신랑·신부 예복 한복 맞춤 H261027-01	김서연 010-2481-1357	제작 중	11/30 (월)	2,180,000원	700,000원	1,480,000원
합계						1,570,000원

체험판 · 샘플 데이터 · 저장되지 않습니다 · 가입 신청 →

수납 — 미수금·결제 예정·보증금 보관·월별 수납·일일 정산

- **미수금 · 결제 예정:** 기한이 지난 받을 돈과 앞으로 받을 돈. 바로 수납 처리합니다.
- **보증금 보관:** 보관 중인 대여 보증금.
- **월별 수납:** 달마다 받은 돈과 결제 수단별 합계.
- **일일 정산:** 날짜별 수단별 합계, 장부상 현금과 실제 현금(시재) 차이를 적고 **마감**합니다. 정산표를 인쇄할 수 있고 월 마감 현황을 봅니다.

수납·결제·정산은 수납 권한이 있는 계정만 봅니다(19장).



29

통계



통계 — 기간별 문의·계약·매출·수납, 비교

이번 달·지난달·3개월·올해를 고르면 문의·계약·주문액·수납이 직전 기간과 비교되어 보입니다. 최근 12개월 추이, 상담 → 계약 전환 단계, 고객 유형·이탈 사유, 미수금 기간, 담당자별 성과를 봅니다. 샘플 데이터는 통계에서 빠집니다.

손님용 페이지

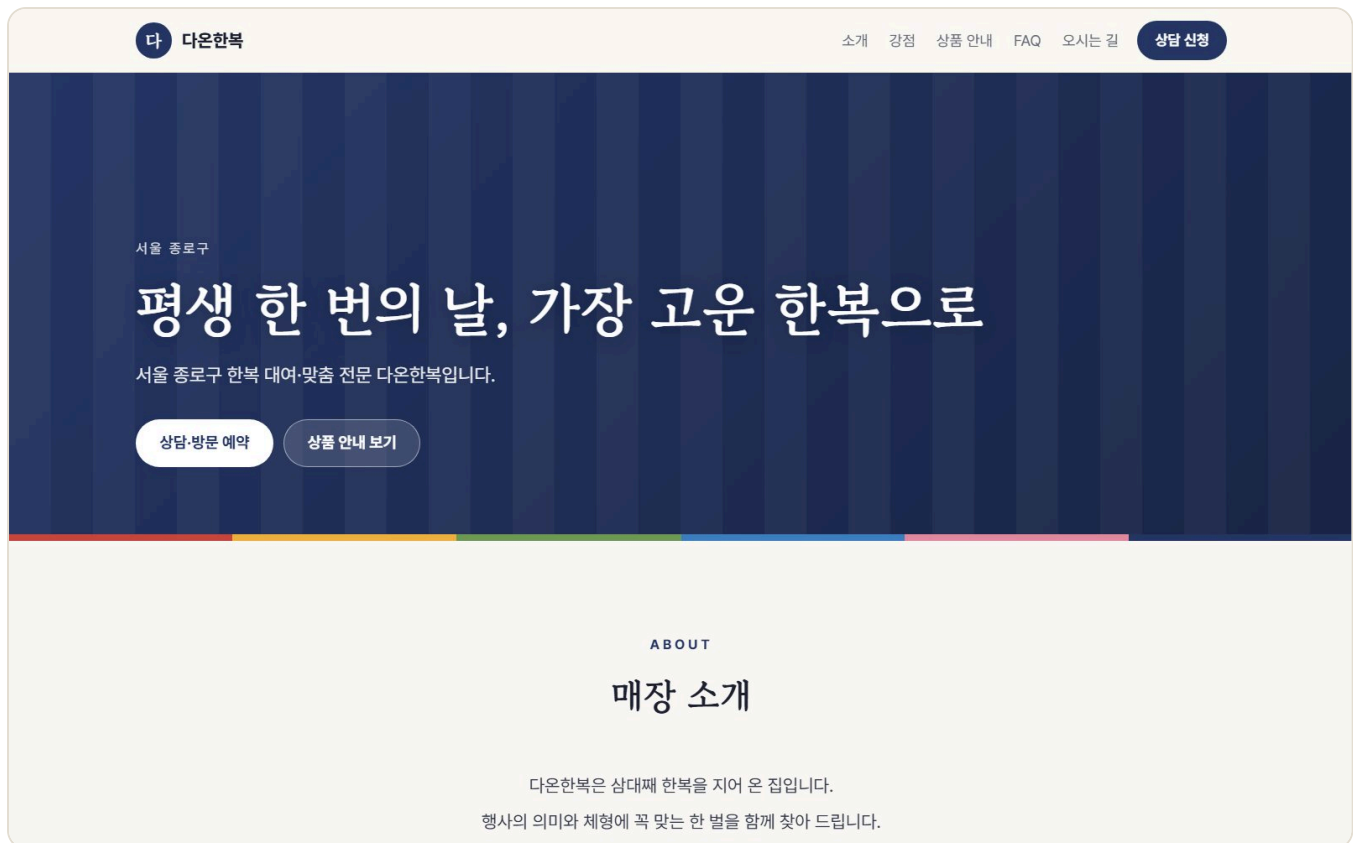
로그인 없이 손님이 보는 페이지들입니다. 매장 주소(영문)로 주소가 정해집니다.

페이지	주소	용도
홈페이지	/h/업체주소	매장 소개·상품 안내·갤러리·후기·오시는 길
공개 페이지	/s/업체주소	대여 한복 사진 카탈로그 · 온라인 대여 예약
상담 신청	inquiry.html?s=업체주소	상담 신청 · 방문(피팅) 예약
진행 조회	주문마다 만드는 비공개 링크	진행 단계·일정·결제·계약서 서명·후기

홈페이지 꾸미기

홈페이지 메뉴(대표만)에서 첫 화면(대표 사진·문구·색 테마 6종), 매장 소개, 강점, 상품·서비스 안내(가격 포함), 사진 갤러리, 공지·이벤트(마감일 지나면 숨김), 자주 묻는 질문, 운영 시간·카카오톡 채널·인스타그램을 적고 보일 순서를 정합니다. **공개**를 켜야 손님에게 보이고, 그 전에는 직원만 미리보기합니다.

홈페이지 편집



완성된 홈페이지(PC). 카카오톡으로 주소를 보내면 대표 사진·문구가 미리보기 카드로 보입니다

공개 페이지와 온라인 대여 예약

설정 → 매장 정보에서 **온라인 대여 예약 받기**를 켜면, 손님이 행사일을 골랐을 때 그날 빌릴 수 있는 한복에만 '예약에 담기'가 나옵니다. 여러 벌을 담아 입으실 분·이름·연락처를 적고 요청하면 바로 '예약'으로 잡히고, 매장이 확정·거절합니다(8장).

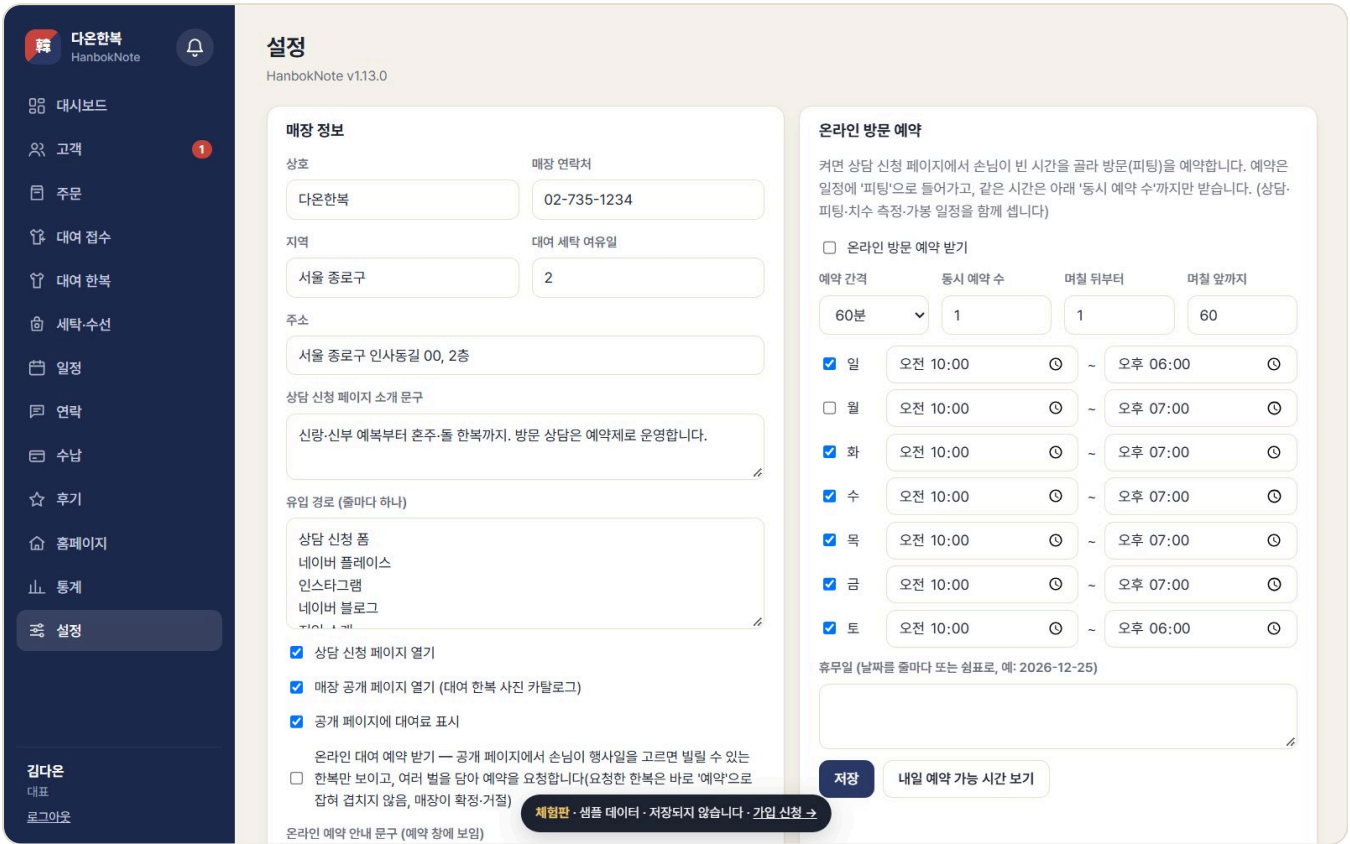
온라인 대여 예약 요청

상담 신청·방문 예약

손님 진행 조회

- **상담 신청**으로 들어온 손님은 '신규 문의' 고객으로 등록되고 오늘 할 일에 연락이 생깁니다. 네이버 플레이스·인스타 프로필·카카오톡 채널에 링크를 걸어 두세요.
- **방문 예약**은 설정 → 온라인 방문 예약에서 요일·시간·동시 인원을 정하면 커집니다.

설정과 직원 권한



설정

항목	내용
매장 정보 (대표)	상호·연락처·주소, 대여 세탁 여유일, 유입 경로 목록, 상담 신청·공개 페이지·대여료 표시·온라인 대여 예약 켜기
온라인 방문 예약 (대표)	요일별 상담 가능 시간과 동시 인원
계약서 문구 (대표)	대여·맞춤·판매 계약서 문구
백업 (대표)	매일 자동 백업(7일 보관) + 매장 데이터 전체(고객·상담기록·치수·주문·품목·결제·대여한복·일정·할일) CSV 묶음 내려받기
직원 계정 (대표)	직원 추가·사용 중지·비밀번호, 권한
이용 요금	요금제·월 이용료·이용 기한·입금 안내

직원 권한

대표는 모든 기능을 씁니다. 직원은 대표가 끈 기능만 막힙니다.

권한	끄면 막히는 것
수납·결제	수납 화면, 결제 등록·처리, 일일 정산, 반납 검수의 보증금·배상 정산
통계	통계, 대여 한복 수익 분석
고객 명단 내보내기	CSV 내보내기
대여 한복 등록·수정	한복 등록·수정·사진, 세탁·수선 처리, QR 화면의 상태 바꾸기

홈페이지 꾸미기, 후기 승인, 계약서 서명 지우기, 매장 설정은 대표 계정만 할 수 있습니다.

하루 업무 흐름 예시 — 웨딩 한복 대여 한 건

- 1 문의 — 인스타그램의 상담 신청 링크로 손님이 신청 → '신규 문의' 고객 + 오늘 할 일·알림.
- 2 방문 상담·피팅 — 고객 화면에 상담 기록·치수를 남기고, 마음에 든 한복을 확인합니다.
- 3 대여 접수 — 신부·신랑·혼주 4명 한복을 한 번에 접수, 보증금 등록.
- 4 계약서 서명 — 매장 태블릿에서 바로 서명받거나 진행 조회 링크로 보냅니다.
- 5 출고 전날 — 연락 센터에 '내일 출고' 안내가 뜨면 문자 보내기.
- 6 출고 — 주문 단계 '출고', 잔금 수납 처리.
- 7 반납 — '반납 완료' → 검수(세탁 3벌, 손상 1벌, 배상 3만 원) → 보증금 7만 원 반환 기록.
- 8 세탁·수선 — 대기 4벌을 세탁소에 맡기고, 찾아오면 완료(비용 입력) → 사용 가능.
- 9 후기 — 연락 센터의 '후기 요청'으로 링크를 보내고, 들어온 후기를 승인해 홈페이지에 공개.
- 10 마감 — 수납 → 일일 정산에서 현금 시재를 맞추고 마감.

자주 묻는 질문

운영팀에 문의하고 싶어요

메뉴의 **1:1 문의** → **+ 새 문의**에서 종류(사용 문의·오류 신고·요금·결제·기능 제안)를 고르고 적어 보내면 운영팀이 답합니다. 답변이 오면 알림(🔔)에 '문의 답변 도착'이 뜨고, 같은 문의에 이어서 적을 수 있습니다. 오류는 어떤 화면에서 무엇을 눌렀는지 적어 주시면 빨리 해결됩니다.

비밀번호를 잊었어요

로그인 화면의 '비밀번호를 잊으셨나요?'에서 다시 설정합니다. 직원 비밀번호는 대표가 설정 → 직원 계정에서 바꿀 수 있습니다.

다른 매장이 우리 고객을 볼 수 있나요?

볼 수 없습니다. 매장마다 데이터가 따로 저장되고, 플랫폼 운영자 화면에도 매장별 건수만 보입니다.

같은 한복이 두 번 잡혔어요

대여 기간이 겹치면 한복을 고를 때 경고가 뜨며, 확인하고 진행한 경우에만 겹칩니다. 주문 화면에 겹침 표시가 나오니 한쪽 한복을 바꿔 주세요. 세탁 여유일은 설정 → 매장 정보에서 바꿉니다.

문자가 자동으로 나가나요?

아닙니다. 연락 센터·안내 문자에서 문구를 만들어 휴대폰 문자 앱으로 보내는 방식입니다.

휴대폰에서 QR을 찍었는데 대여 일정이 안 보여요

그 휴대폰 브라우저에서 이 매장 직원 계정으로 로그인되어 있어야 합니다. QR 페이지의 '직원 로그인'을 누르면 로그인 후 그 한복으로 돌아옵니다.

데이터를 따로 보관하고 싶어요

설정 → 백업에서 매장 데이터 전체를 엑셀에서 열리는 CSV 묶음(zip)으로 내려받습니다(대표). 서버에도 매일 자동 백업이 7일치 보관됩니다.

이용 기한이 지나면?

기한이 다가오면 화면에 입금 안내가 보입니다. 입금이 확인되면 운영자가 기한을 연장합니다. 기한이 지나 이용이 제한되어도 데이터는 바로 지우지 않습니다.